

# คู่มือ

การประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน.

(การอ่านออกเขียนได้)

ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2561

สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

สำนักงานปลัดกระทรวง

กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายในการส่งเสริมการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการแก้ไขปัญหาเด็ก ประถมศึกษาอ่านไม่ออกเขียนไม่ได้ ซึ่งถือว่าเป็นพื้นฐานของการปฏิรูปทุกเรื่อง เริ่มจากการปฏิรูป 11 ด้านของ คณะรักษาความสงบแห่งชาติ เพราะการศึกษาเป็นพื้นฐานของความมั่นคงยั่งยืนในการปฏิรูปประเทศต้องใช้เวลาและต้องมีแผนปฏิรูปทั้งระยะเร่งด่วน ระยะปานกลางและระยะยาว กระทรวงศึกษาธิการต้อง ดำเนินการปฏิรูปการศึกษาโดยคำนึงถึงอนาคตของผู้เรียน ซึ่งก็คือลูกหลานของเราให้มีชีวิตที่สดใส และสามารถ แข่งขันกับนานาประเทศได้ ดังนั้น สำนักงาน กศน. เป็นหน่วยงานหนึ่งที่ทำเนิการจัดการศึกษา ขั้นพื้นฐานที่มีบทบาทในการจัดการศึกษานอกระบบที่มีรูปแบบการจัดกิจกรรมการศึกษา ที่มีกลุ่มเป้าหมาย ผู้รับบริการและวัตถุประสงค์ของการเรียนรู้ที่ชัดเจน มีรูปแบบ หลักสูตร วิธีการจัดและระยะเวลาเรียนหรือ ฝึกอบรมที่ยืดหยุ่น และหลากหลายตามสภาพความต้องการและศักยภาพในการเรียนรู้ของกลุ่มเป้าหมายนั้น

เพื่อให้การจัดการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานมีประสิทธิภาพ จึงจัดประเมินระดับการรู้ หนังสือนักศึกษา กศน.(การอ่านออกเขียนได้) ซึ่งเป็นตัวสะท้อนความสำเร็จของการจัดการศึกษาดังกล่าว ด้านหนึ่ง สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นการดำเนินงาน สำนักงาน กศน. ยุทธศาสตร์ที่ 4 ขยายโอกาสในการ เข้าถึงบริการการศึกษาและเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต ดังนั้น สำนักงาน กศน. จึงได้จัดทำเครื่องมือประเมิน ระดับการรู้หนังสือนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้) ระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย และนำไปประเมินระดับการรู้หนังสือนักศึกษา กศน. อย่างต่อเนื่อง ทุกภาคเรียน โดยให้นักศึกษา กศน.ทุกคนได้รับการประเมินระดับการรู้หนังสือนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้) และนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาการอ่านและการเขียนของนักศึกษา กศน. ให้มี ประสิทธิภาพต่อไป

ในการนี้ ขอขอบคุณทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการจัดทำคู่มือเล่มนี้ จนสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี ซึ่งจะส่งผล ต่อการส่งเสริมและการจัดกระบวนการเรียนรู้ให้กับกลุ่มเป้าหมายอย่างมีคุณภาพและทั่วถึงต่อไป

สำนักงาน กศน.

ตุลาคม 2561

## สารบัญ

คำนำ	หน้า
สารบัญ	
คำชี้แจงการใช้เอกสาร	
บทนำ	
การดำเนินการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้)	
ความเป็นมา .....	1
วัตถุประสงค์ .....	1
กลุ่มเป้าหมาย .....	2
เครื่องมือการประเมิน .....	2
เกณฑ์การตัดสินผลการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้)	3
ระยะเวลาในการประเมินและการเข้าใช้ระบบบันทึกผลการประเมิน .....	3
นิยามศัพท์เฉพาะ .....	3
แผนผังกระบวนการดำเนินงานการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้) .....	4
ตอนที่ 2	
บทบาทหน้าที่ในการดำเนินการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้) .....	7
ตอนที่ 3	
วิธีดำเนินการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้) .....	12
ปฏิทินการดำเนินการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้)....	14
เกณฑ์การประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้).....	15
บรรณานุกรม	
ภาคผนวก	
แบบฟอร์ม	
แบบนิเทศ ติดตาม การประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้)	
คณะทำงาน	

## คำชี้แจงการใช้เอกสาร

เอกสารคู่มือการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2561 จัดทำขึ้น เพื่อใช้ในการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. ระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ประกอบด้วย

1. กระบวนการดำเนินการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้) รวมทั้งบทบาท ภารกิจของสำนักงาน กศน. สำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม. กศน.อำเภอ/เขต กศน.ตำบล/แขวง ผู้ทำหน้าที่นิเทศ และ ครู กศน.

2. แบบบันทึกผลการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้) สำหรับ ครู กศน. กศน.ตำบล/เขต กศน.อำเภอ/เขต และสำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม. และตารางประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. สำหรับกรอกข้อมูลในระบบบันทึกผล

3. แนวทางการนิเทศ ติดตาม การประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้) สำหรับศึกษานิเทศก์หรือผู้ทำหน้าที่นิเทศ ติดตามการดำเนินงานการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้)

### คำแนะนำสำหรับสำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม.

สรุปผลการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้) จากระบบบันทึกผล การประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้) ส่งให้ สำนักงาน กศน.

### คำแนะนำสำหรับ กศน.อำเภอ/เขต

ก่อนดำเนินการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้) ให้ กศน.อำเภอ/เขต เตรียมการดังนี้

1. จัดทำปฏิทินการดำเนินงานประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้)
2. จำแนกระดับนักศึกษา กศน. แต่ละระดับการศึกษา
3. จัดเตรียมเครื่องมือการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. สำหรับการประเมินแต่ละภาคเรียน พร้อมทั้งแบบบันทึกการประเมิน

4. ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง

5. แต่งตั้งคณะทำงานการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้) และผู้ทำนิเทศ ติดตามการประเมิน

6. ดำเนินการติดตามการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้) ตามแผนที่กำหนดไว้

7. สรุปผลการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้) จากระบบบันทึกผล การประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้) ส่งให้ สำนักงาน กศน.จังหวัด

**คำแนะนำสำหรับครู กศน.**

1. ศึกษารายละเอียดการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้) (เว็บไซต์ กลุ่มพัฒนาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย [www.nfe.go.th/pattana](http://www.nfe.go.th/pattana)) โดยเฉพาะเครื่องมือการประเมินและแบบบันทึกการประเมินให้ชัดเจนควบคู่กับการประชุมชี้แจง
2. ตรวจสอบความถูกต้องและจำนวนของแบบประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้) ให้ตรงกับจำนวนนักศึกษา กศน. ที่จะเข้ารับการประเมิน
3. ดำเนินการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้) ตามปฏิทินการดำเนินงานที่ กศน.อำเภอ/เขต กำหนด (หากมีกรณีนักศึกษาประเมินไม่ผ่านให้ดำเนินการตามแผนผังกระบวนการดำเนินการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน.)
4. บันทึกผลการประเมินในแบบบันทึก (ภาคผนวก) พร้อมทั้งกรอกข้อมูลในระบบบันทึกผลการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้) และสรุปผลการประเมินส่งให้ กศน.อำเภอ/เขต

## บทนำ

### การดำเนินการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้)

#### ความเป็นมา

สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (สำนักงาน กศน.) ได้ดำเนินการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้) ตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ เนื่องจากมีคำถามจากกระแสสังคมมากมายว่านักศึกษา กศน. ที่จบการศึกษาขั้นพื้นฐาน จาก สำนักงาน กศน. อ่านไม่ออกเขียนไม่ได้ในวิชาภาษาไทย โดยไม่ต้องพูด ถึงรายวิชาอื่นๆ เพราะถ้าเราอ่านไม่ออกเขียนไม่ได้ในวิชาภาษาไทย การที่จะไปเรียนรู้ในวิชาอื่นเป็นเรื่องที่ยากมาก อีกทั้งภาษาไทยเป็นภาษาประจำชาติที่ใช้ในการสื่อสาร โดยเฉพาะการอ่านและการเขียนภาษาไทย ซึ่งเป็นทักษะพื้นฐานในการพัฒนาไปสู่การเรียนรู้ในระดับที่สูงขึ้นภายใต้สังคมแห่งการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ที่การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทั้งด้านเทคโนโลยีและการคิดค้นพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ ๆ ที่ต้องอาศัยการอ่านและการเขียน (Reading & Writing) เป็นทักษะที่จำเป็นสำหรับการเรียนรู้ เพื่อการดำรงชีวิตที่มีคุณภาพ มีทักษะคิดวิเคราะห์ แยกแยะ และประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมสอดคล้องกับตนเองเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

สำนักงาน กศน. ดำเนินการจัดทำโครงการส่งเสริมการอ่านออกเขียนได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ในระยะแรกได้นำเครื่องมือที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ที่ใช้เป็นเครื่องมือประเมินเพื่อคัดกรองนักเรียนอ่านออกเขียนได้ต่ำกว่าเกณฑ์โครงการ “พัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ การสอนภาษาไทย เพื่อเด็กไทยอ่านออกเขียนได้ 100 %” มาใช้ประเมินกับนักศึกษา กศน. เนื่องจากเป็น การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน จากนั้น คณะทำงานจัดทำคู่มือการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้) และขออนุญาตใช้เครื่องมือของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) พร้อมปรับปรุง เพื่อให้สอดคล้องกับนักศึกษาหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 อีกทั้งแจ้งสถานศึกษาดำเนินการประเมินและรายงานผลการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้) ในระบบออนไลน์ มีระยะทดลองเป็น 2 ระยะ คือ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559 และภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560 ระยะทดลองจะดำเนินการกับนักศึกษา กศน. ที่เป็นกลุ่มเป้าหมายแตกต่างกัน คือ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559 เฉพาะนักศึกษาที่คาดว่าจะจบ จำนวน 176,043 คน และภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560 นักศึกษาที่ลงทะเบียนทุกคน จำนวน 1,098,421 คน

ดังนั้น สำนักงาน กศน. จึงได้ดำเนินการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้) ระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย อย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการส่งเสริมการอ่าน-การเขียนภาษาไทยของนักศึกษา กศน. และนำผลการประเมินมาพัฒนาการอ่านและเขียนภาษาไทยของนักศึกษา กศน. ให้มีประสิทธิภาพต่อไป

#### วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้) ระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

## กลุ่มเป้าหมาย

นักศึกษาหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551  
ระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ดังนี้

1. นักศึกษาใหม่ที่ขึ้นทะเบียนและลงทะเบียนเรียน
2. นักศึกษาที่เข้ารับการประเมินแล้ว แต่ไม่ผ่าน
3. นักศึกษาที่ยังไม่เข้ารับการประเมิน

## เครื่องมือการประเมิน

เครื่องมือประเมินระดับการรู้หนังสือนักศึกษา กศน. เป็นการประเมินการอ่านและการเขียนภาษาไทย ที่สำนักงาน กศน. พัฒนาขึ้นจากคำ ประโยค บทร้อยแก้ว บทร้อยกรองที่เกี่ยวข้องในชีวิตประจำวัน ที่เกี่ยวข้องในแบบเรียนวิชาในหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

**1. ระดับประถมศึกษา** ประกอบด้วยแบบประเมินการอ่านและการเขียนที่เกี่ยวข้องในชีวิตประจำวัน และที่เกี่ยวข้องในแบบเรียนวิชาในหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับประถมศึกษา จำนวน 2 ชุด คือ

**ชุดที่ 1 การอ่านภาษาไทย** มีจำนวน 2 ตอน ดังนี้

**ตอนที่ 1** การอ่านคำง่าย ๆ ในชีวิตประจำวัน จำนวน 20 คำ

**ตอนที่ 2** การอ่านนิทาน บทความ จำนวน 1 เรื่อง ที่มีความยาวประมาณ 200 คำ

**ชุดที่ 2 การเขียนภาษาไทย** มีจำนวน 2 ตอน ดังนี้

**ตอนที่ 1** การเขียนคำจากภาพ จำนวน 8 ภาพ

**ตอนที่ 2** การเขียนตามคำบอก จำนวน 20 คำ

**2. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น** ประกอบด้วยแบบประเมินการอ่านและการเขียนคำ ประโยค บทร้อยแก้ว บทร้อยกรองที่เกี่ยวข้องในชีวิตประจำวัน และที่เกี่ยวข้องในแบบเรียนวิชาในหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน 2 ชุด คือ

**ชุดที่ 1 การอ่านภาษาไทย** มีจำนวน 3 ตอน ดังนี้

**ตอนที่ 1** การอ่านคำ จำนวน 50 คำ

**ตอนที่ 2** การอ่านประโยค จำนวน 10 ประโยค

**ตอนที่ 3** การอ่านบทร้อยแก้ว ประมาณ 300 คำ หรือ บทร้อยกรองจำนวน 1 บท

**ชุดที่ 2 การเขียนภาษาไทย** มีจำนวน 2 ตอน

**ตอนที่ 1** การเขียนข้อความหรือประโยคตามคำบอก

**ตอนที่ 2** การเขียนเรื่องจากภาพ จำนวน 1 เรื่อง

**3. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย** ประกอบด้วยแบบประเมินการอ่านและการเขียนคำ บทร้อยแก้ว บทร้อยกรองที่เกี่ยวข้องในชีวิตประจำวัน และที่เกี่ยวข้องในแบบเรียนวิชาในหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน 2 ชุด คือ

**ชุดที่ 1 การอ่านภาษาไทย** มีจำนวน 2 ตอน ดังนี้

**ตอนที่ 1** การอ่านคำ จำนวน 50 คำ

**ตอนที่ 2** การอ่านบทความ พระราชดำรัส พระบรมราโชวาท ฯลฯ จำนวน 1 เรื่อง

**ชุดที่ 2 การเขียนภาษาไทย** เขียนเรื่องจากหัวเรื่องหรือภาพที่เกี่ยวข้องกับความคิด

สร้างสรรค์ จินตนาการ คุณธรรม จริยธรรม ประเพณี วัฒนธรรม การศึกษา จำนวน 1 เรื่อง

เกณฑ์การตัดสินผลการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้)

ต้องผ่านเกณฑ์การประเมิน 2 ข้อต่อไปนี้

1. การอ่านภาษาไทย ได้คะแนนรวมการอ่าน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60
2. การเขียนภาษาไทย ได้คะแนนรวมการเขียน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

นักศึกษาต้องผ่านการประเมินการอ่านและการเขียนภาษาไทย ตามเกณฑ์จึงจะถือว่าผ่านการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้) ระดับนั้น ๆ

ระยะเวลาในการประเมินและการเข้าใช้ระบบบันทึกผล

สถานศึกษาสามารถประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้) พร้อมทั้งเข้าใช้ระบบบันทึกผลในระยะเวลาที่กำหนดของแต่ละภาคเรียน ดังนี้

ระยะเวลาในการประเมิน

ภาคเรียนที่ 1 ระหว่างวันที่ 16 พฤษภาคม – 15 สิงหาคม ของทุกปี

ภาคเรียนที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 พฤศจิกายน – 31 มกราคม ของทุกปี

การเข้าใช้ระบบบันทึกผล

ภาคเรียนที่ 1 ระหว่างวันที่ 16 พฤษภาคม – 15 สิงหาคม ของทุกปี

ภาคเรียนที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 พฤศจิกายน – 31 มกราคม ของทุกปี

นิยามศัพท์เฉพาะ

การประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้) หมายถึง การประเมินการรู้ภาษาไทยด้านการอ่านและการเขียนของนักศึกษา กศน. ระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

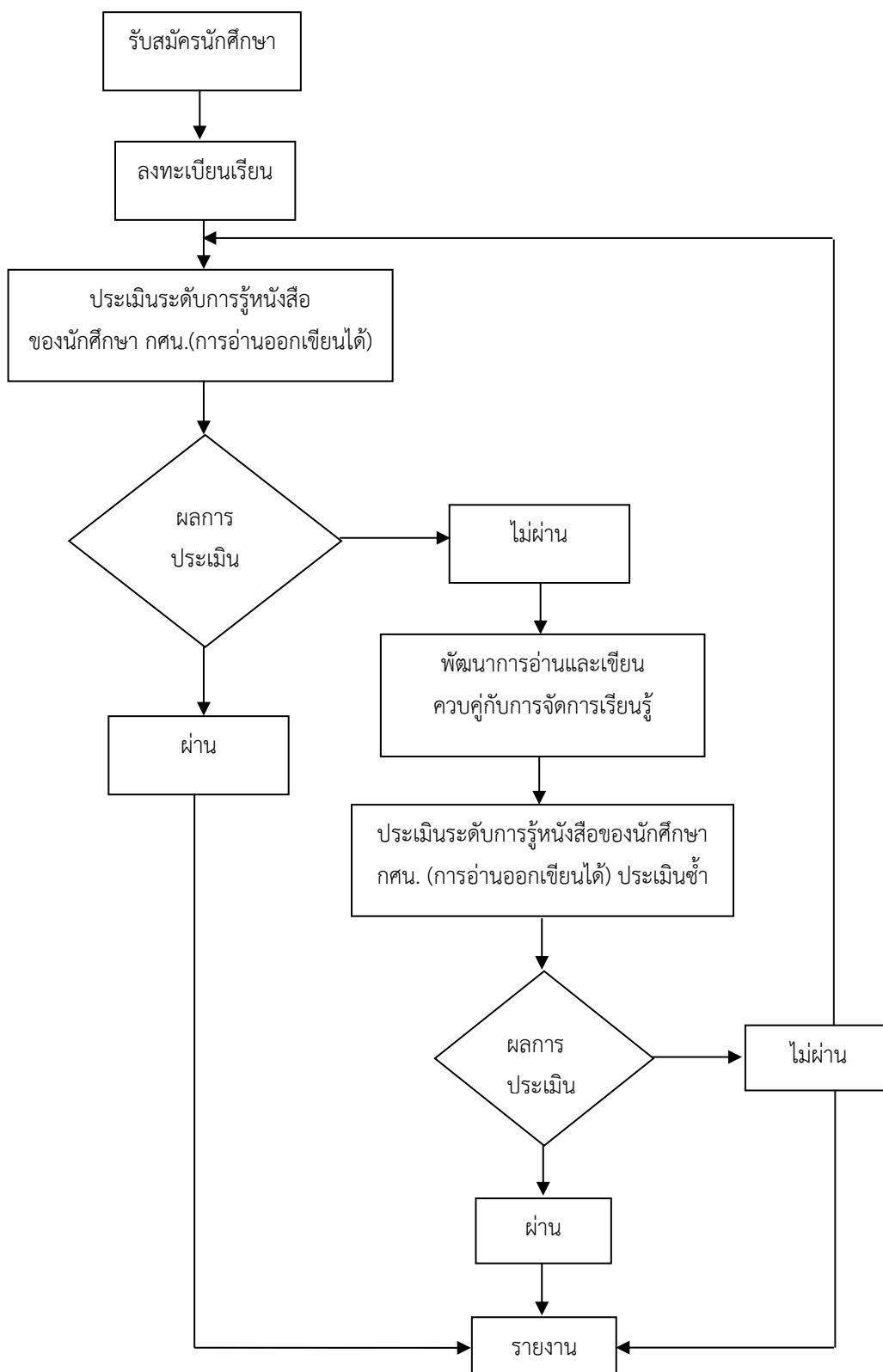
นักศึกษาใหม่ที่ขึ้นทะเบียนและลงทะเบียนเรียน หมายถึง นักศึกษาใหม่ที่ขึ้นทะเบียนและลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้น

นักศึกษาที่เข้ารับการประเมินแล้ว แต่ไม่ผ่าน หมายถึง นักศึกษาเก่าที่เข้ารับการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้) แล้ว แต่ประเมิน “ไม่ผ่าน”

นักศึกษาที่ยังไม่เข้ารับการประเมิน หมายถึง นักศึกษาเก่าที่ตกหล่นหรือที่รักษาสภาพ ที่ยังไม่ได้เข้ารับการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้) ที่ลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนปัจจุบันต้องเข้ารับการประเมินทุกคน



แผนผังกระบวนการดำเนินการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้)



จากแผนผังกระบวนการดำเนินการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน.  
(การอ่านออกเขียนได้) สรุปได้ดังนี้

1. **รับสมัครนักศึกษาใหม่** สถานศึกษาดำเนินการรับสมัครตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ  
2. **ลงทะเบียนเรียน** นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียน โดยครู กศน. ต้องตรวจสอบจำนวนนักศึกษาที่ต้องเข้ารับการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้) แต่ละระดับการศึกษา พร้อมจัดเตรียมแบบประเมินการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้) ตามจำนวนนักศึกษาแต่ละระดับการศึกษา

3. **ประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้)** ครู กศน. ดำเนินการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้) นักศึกษาทุกคน ทุกระดับการศึกษา ตามความพร้อมของนักศึกษา กศน. และสถานศึกษา โดยใช้แบบประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้) ทั้งนี้ต้องอยู่ในช่วงระยะเวลาที่ สำนักงาน กศน. กำหนด ดังนี้

**ภาคเรียนที่ 1** ระหว่างวันที่ 16 พฤษภาคม – 15 สิงหาคม ของทุกปี

**ภาคเรียนที่ 2** ระหว่างวันที่ 1 พฤศจิกายน – 31 มกราคม ของทุกปี

4. **ผลการประเมิน** ครู กศน. แจ้งผลการประเมินให้กับนักศึกษาที่เข้ารับการประเมินทราบ พร้อมทั้งบันทึกผลผู้ที่ประเมิน “ผ่าน” และ “ไม่ผ่าน” เพื่อเสนอผู้อำนวยการ กศน.อำเภอ/เขต

4.1 **นักศึกษาที่ประเมิน “ผ่าน”** นักศึกษาที่ประเมินผ่านการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้) แล้ว ไม่ต้องประเมินซ้ำอีก โดย ครู กศน. จะต้องเข้าระบบบันทึกผลการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้) **การเข้าใช้ระบบบันทึกผลในภาคเรียนที่ 1** ระหว่างวันที่ 16 พฤษภาคม – 15 สิงหาคม และ**ภาคเรียนที่ 2** ระหว่างวันที่ 1 พฤศจิกายน – 31 มกราคม ของทุกปี

4.2 **นักศึกษาที่ประเมิน “ไม่ผ่าน”** นักศึกษาที่ประเมินไม่ผ่าน ครู กศน. ต้องดำเนินการดังนี้

4.2.1 **พัฒนาการอ่านและการเขียนภาษาไทย** ให้กับนักศึกษาที่ประเมินไม่ผ่านการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้) ในระหว่างการจัดกระบวนการเรียนรู้ตามรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้น ๆ

4.2.2 **ประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้) ซ้ำ** ตามความพร้อมของนักศึกษา กศน. และสถานศึกษา

4.2.3 **แจ้งผลการประเมินให้กับนักศึกษาที่เข้ารับการประเมินซ้ำ** พร้อมทั้งบันทึกผลนักศึกษาที่ประเมินผ่านและไม่ผ่าน ทั้งนี้ ผู้ที่ผ่านการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. ในครั้งนี้แล้ว ไม่ต้องประเมินซ้ำอีก สำหรับนักศึกษาที่ประเมินไม่ผ่าน ครู กศน. จะต้องดำเนินการพัฒนาและประเมินใหม่ในภาคเรียนถัดไป

5. **ครู กศน.** รวบรวมจำนวนนักศึกษาที่ประเมิน “ผ่าน” และ “ไม่ผ่าน” การประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. แต่ละระดับในแต่ละภาคเรียน เสนอผู้อำนวยการ กศน.อำเภอ/เขต ทราบ แล้วดำเนินการเข้าใช้ระบบบันทึกผลการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน.

ทั้งนี้ ใน**ภาคเรียนที่ 1** ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 15 สิงหาคม ของทุกปี และ **ภาคเรียนที่ 2** ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 มกราคม ของทุกปี

6. **กศน.อำเภอ/เขต** สรุปผลการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. ในแต่ละภาคเรียนตามแบบฟอร์ม (ภาคผนวก) ส่งให้ สำนักงาน กศน. จังหวัด/กทม.

7. สำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม. สรุปผลการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน.  
(การอ่านออกเขียนได้) ในแต่ละภาคเรียน ตามแบบฟอร์ม (ภาคผนวก) ส่งให้ สำนักงาน กศน.

8. สำนักงาน กศน. รายงานผลการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้)  
ต่อสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

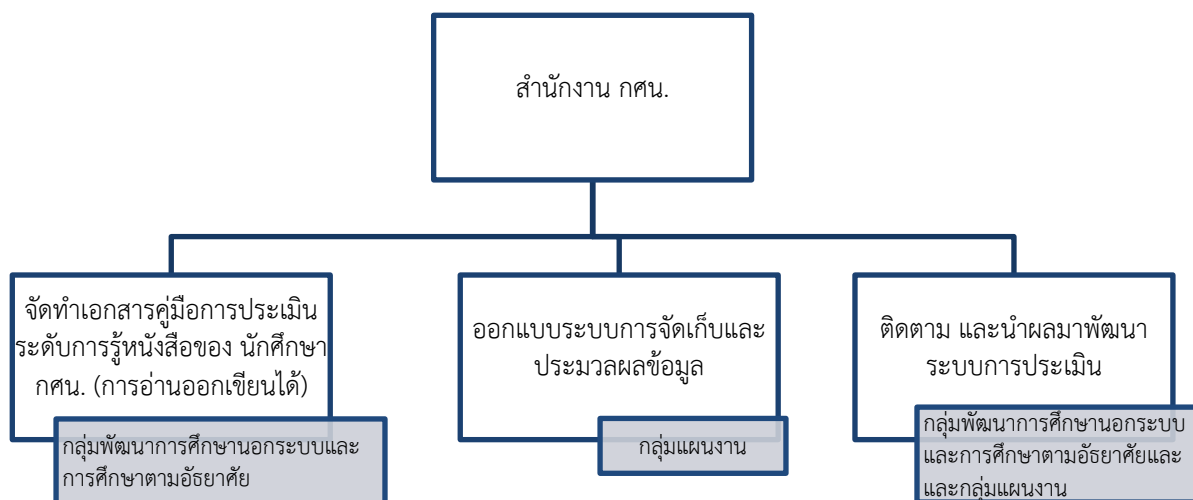
## ตอนที่ 2

### บทบาทหน้าที่การดำเนินการ ประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้)

การดำเนินการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้) ของสำนักงาน กศน. แบ่งตามบทบาทหน้าที่ ดังนี้

บทบาทหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้องในการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้)

#### 1. สำนักงาน กศน.



#### บทบาทหน้าที่

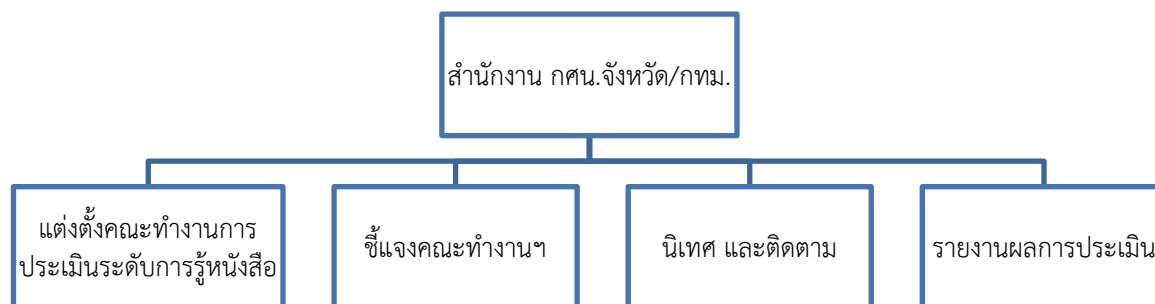
1. ศึกษา วิเคราะห์ นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ
2. แต่งตั้งคณะทำงานการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้)
3. พัฒนาคู่มือและเครื่องมือการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้)
4. พัฒนาโปรแกรมและจัดทำฐานข้อมูลการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน.

(การอ่านออกเขียนได้)

5. แจ้งสำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม. ดำเนินการ
6. ติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อนำผลมาพัฒนาระบบการประเมิน
7. จัดทำรายงานผลการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้)

เสนอสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

## 2. สำนักงาน กศน. จังหวัด/กทม.



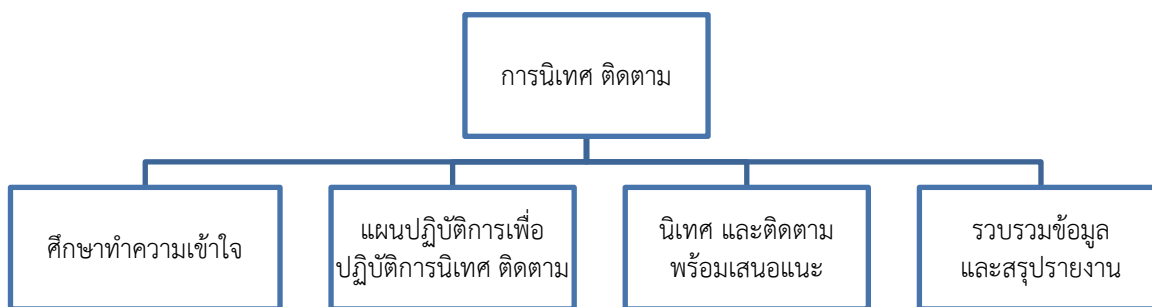
### บทบาทหน้าที่

1. ศึกษาแนวคิด กระบวนการดำเนินงาน บทบาทหน้าที่ วิธีการ และเครื่องมือประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้) ให้ชัดเจน
2. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้) ประกอบด้วย
  - 2.1 ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม. เป็น ประธาน
  - 2.2 ผู้อำนวยการ กศน. อำเภอ/เขต ทุกอำเภอ/เขต เป็น กรรมการ
  - 2.3 ศึกษานิเทศก์ สำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม. ทุกคน หรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานนิเทศ เป็นกรรมการ
  - 2.4 เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เป็น เลขานุการ
3. ชี้แจงการดำเนินงานประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้) ให้กับคณะกรรมการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้)
4. นิเทศ ติดตามการดำเนินงานการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้) ของกศน.อำเภอ/เขตในจังหวัด/กทม. ให้ดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและร่วมพัฒนานักศึกษา กรณีนี้ศึกษาประเมินไม่ผ่าน
5. รวบรวมข้อมูลผลการประเมินของแต่ละ กศน.อำเภอ/เขต เพื่อสรุปข้อมูลเป็นระดับจังหวัด/กทม. และรายงานผลการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้) เสนอต่อสำนักงาน กศน.

### 3. ผู้ทำหน้าที่นิเทศ

ผู้ทำหน้าที่นิเทศ หมายถึง ผู้บริหารสำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม. ผู้อำนวยการกศน.อำเภอ/เขต ศึกษานิเทศก์ และผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่นิเทศของสำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม. หรือ กศน.อำเภอ/เขต

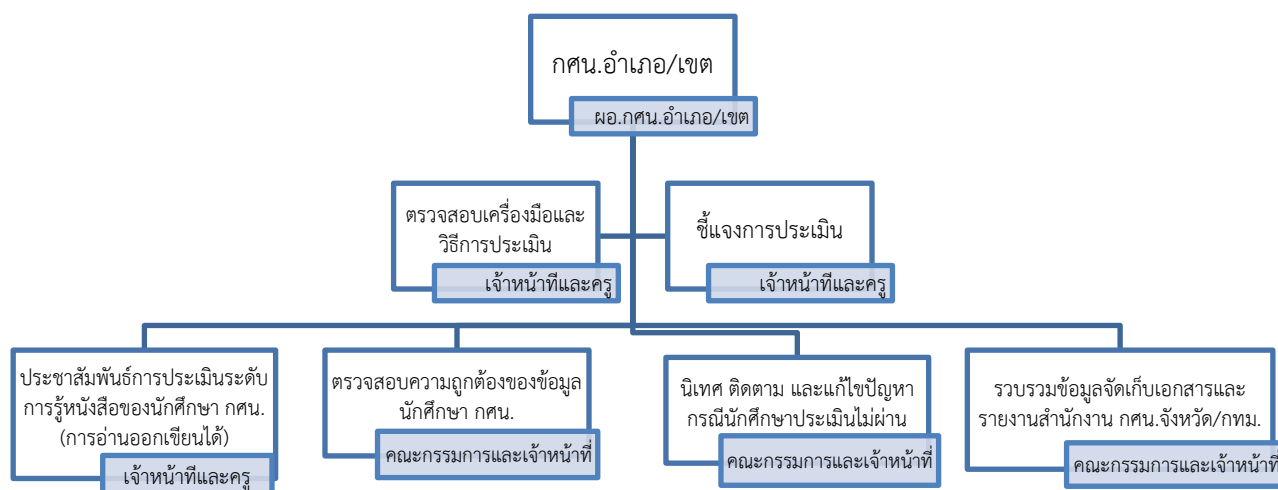
บทบาทของผู้ทำหน้าที่นิเทศการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้) มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้



#### บทบาทหน้าที่

1. ศึกษาทำความเข้าใจแนวทางการดำเนินงานตามคู่มือการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้)
2. จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อปฏิบัติการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้) ร่วมกับ กศน.อำเภอ/เขต และหรือ สำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม.
3. จัดทำเครื่องมือการนิเทศ ติดตาม เพื่อรวบรวมข้อมูล ข้อเท็จจริง ในการประเมินตามแบบที่กำหนด
4. นิเทศ และติดตาม พร้อมข้อเสนอแนะการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้) เช่น การเยี่ยมชั้นเรียน Coaching การแนะนำ การชี้แนะ และการให้คำปรึกษาเพื่อการพัฒนาแก่ กศน.อำเภอ/เขต สำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม. และสำนักงาน กศน.
5. รายงานผลการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้) ต่อ กศน.อำเภอ/เขต สำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม.

#### 4. กศน.อำเภอ/เขต



#### บทบาทหน้าที่

นำนโยบายสู่การปฏิบัติโดยดำเนินการตามคู่มือการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2561 ร่วมกับสำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม. ดังนี้

1. ศึกษาแนวคิด กรอบการทำงาน และวิธีการตามคู่มือการดำเนินงานให้ชัดเจน
2. ประชุมชี้แจงรายละเอียดการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้) โดยเน้นให้ดำเนินการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้) ให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด
3. ตรวจสอบความถูกต้องของฐานข้อมูลนักศึกษา กศน. ในภาคเรียนที่จะดำเนินการประเมินร่วมกับ กศน.ตำบล/แขวง โดยพิมพ์ฐานข้อมูลจำแนกราย กศน.ตำบล/แขวง เพื่อใช้ประกอบในประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. ครั้งนี้
4. ประชาสัมพันธ์การประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้) กับนักศึกษา กศน.
5. จัดเตรียมพร้อมสำเนาคู่มือการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2561 และเครื่องมือการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้) มอบแก่ กศน.ตำบล/แขวง ดำเนินการประเมินร่วมกับ กศน. ตำบล/แขวง และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง
6. รวบรวมสรุปผลการประเมินแต่ละ กศน.ตำบล/แขวง ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล เพื่อบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูล
7. นิเทศ ติดตามและร่วมพัฒนานักศึกษา กรณีนักศึกษาประเมิน **ไม่ผ่าน**
8. รวบรวมสรุปผลการประเมินแต่ละกศน.ตำบล/แขวง เพื่อสรุปข้อมูลเป็นระดับ กศน.อำเภอ/เขต และรายงานสำนักงาน กศน. จังหวัด/กทม.
9. จัดเก็บเอกสารการประเมินอย่างเป็นระบบตามระเบียบของทางราชการ

## 5. กศน.ตำบล/แขวง



### บทบาทหน้าที่

1. ศึกษาทำความเข้าใจ แนวทาง กระบวนการ และสำรวจจำนวนนักศึกษาในภาคเรียนนั้น และดำเนินการตามคู่มือการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2561
2. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลจำนวนนักศึกษาในภาคเรียนที่จะดำเนินการประเมินร่วมกับ กศน.อำเภอ/เขต และจัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน
3. ตรวจสอบและจำแนกระดับการศึกษาของนักศึกษา กศน. ของ กศน.ตำบล/แขวงที่รับผิดชอบ ระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
4. ชี้แจงรายละเอียดการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้) ให้นักศึกษา กศน.
5. แจ้งผู้รับการประเมินเข้ารับการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้)
6. ตัดสินผลการประเมิน รวบรวม และกรอกข้อมูลในตารางการประเมิน และจัดส่งให้ กศน.อำเภอ/เขต
7. ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนานักศึกษา กรณีนักศึกษาประเมิน **ไม่ผ่าน**
8. ดำเนินการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้) ในรอบต่อไป
9. ตัดสินผลการประเมิน รวบรวม และกรอกข้อมูลในตารางการประเมิน ในรอบต่อไป และจัดส่งให้ กศน.อำเภอ/เขต
10. รวบรวมข้อมูลพร้อมทั้งเอกสารการประเมิน ในระดับตำบล/แขวง เพื่อนำส่ง กศน.อำเภอ/เขต กรณีที่มีข้อสงสัยหรือขอคำปรึกษา ให้ขอคำแนะนำจากผู้บริหาร กศน.อำเภอ/เขต ศึกษาในเทศก์จังหวัด เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ ICT



## ตอนที่ 3 วิธีดำเนินการ

### ประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้)

การดำเนินการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้) ของสำนักงาน กศน. มีวิธีดำเนินการ ดังนี้

1. กศน.ตำบล/แขวง ร่วมกับ กศน.อำเภอ/เขต ตรวจสอบฐานข้อมูลของนักศึกษา กศน.ในโปรแกรมทะเบียนนักศึกษา (ITWs) ในต้นภาคเรียนที่จะดำเนินการประเมิน จำแนกเป็นระดับการศึกษา คือ ระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

2. กศน.อำเภอ/เขต จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องโดยเฉพาะการจัดทำเครื่องมือประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้) ที่เหมาะสมกับผู้เข้ารับการประเมิน เช่น ความครบถ้วนของเครื่องมือ ขนาดตัวอักษร เป็นต้น

3. กศน.ตำบล/แขวง แจ้งผู้เข้ารับการประเมิน

4. ครู กศน. ดำเนินการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้) ตามเครื่องมือประเมินที่สำนักงาน กศน.พัฒนา โดยสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ ของกลุ่มพัฒนาการศึกษา นวัตกรรมและการศึกษาตามอัธยาศัย ([www.nfe.go.th/pattana](http://www.nfe.go.th/pattana)) ในหัวข้อ “คู่มือการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2561” และตรวจให้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามคู่มือฉบับนี้

4.1 กรณีที่นักศึกษาประเมิน “ผ่าน” ให้ครู กศน. สรุปผลการประเมินตามแบบฟอร์มในภาคผนวกเพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการ กศน.อำเภอ/เขต พร้อมทั้งบันทึกผลการประเมินในระบบบันทึกผลการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้)

4.2 สำหรับนักศึกษาที่ประเมิน “ไม่ผ่าน” ครู กศน. ต้องดำเนินการดังนี้

4.2.1 พัฒนาการอ่านและการเขียนภาษาไทยให้กับนักศึกษาที่ประเมินไม่ผ่านการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้) ในระหว่างการจัดกระบวนการเรียนรู้ตามรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้น ๆ เช่น สอนเสริม แบบฝึกเขียน แบบฝึกอ่าน เป็นต้น

4.2.2 ดำเนินการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้) ซ้ำ ตามความพร้อมของนักศึกษา กศน.

4.2.3 แจ้งผลการประเมินให้กับนักศึกษาที่เข้ารับการประเมินซ้ำ พร้อมทั้งบันทึกผลนักศึกษาที่ประเมินผ่านและไม่ผ่าน ทั้งนี้ นักศึกษาที่ประเมินผ่านการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้) ในครั้งนี้แล้ว ไม่ต้องประเมินซ้ำอีก สำหรับผู้ที่ประเมินไม่ผ่าน ครู กศน. จะต้องดำเนินการประเมินใหม่ในภาคเรียนถัดไป

5. ครู กศน. ดำเนินการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. ทุกคน ทุกระดับการศึกษา ตามความพร้อมของนักศึกษา กศน. และสถานศึกษา โดยใช้แบบประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน.ทั้งนี้ต้องอยู่ในช่วงระยะเวลาที่ สำนักงาน กศน. กำหนด ดังนี้

**ภาคเรียนที่ 1** ระหว่างวันที่ 16 พฤษภาคม – 15 สิงหาคม ของทุกปี

**ภาคเรียนที่ 2** ระหว่างวันที่ 1 พฤศจิกายน – 31 มกราคม ของทุกปี

ทั้งนี้ การประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้) เปิดภาคเรียน หากผู้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้) ไม่ต้องประเมินในรอบต่อไป ให้ถือว่าสิ้นสุด กรณีประเมินไม่ผ่าน ให้ครูกศน. ดำเนินการพัฒนาผู้รับการประเมิน และเข้ารับการประเมินอีกครั้งก่อนปิดภาคเรียนเพื่อตัดสินผลการประเมินต่อไป

6. กศน. ตำบล/แขวง รวบรวมข้อมูลพร้อมทั้งเอกสารการประเมิน ในระดับตำบล/แขวง นำส่ง กศน. อำเภอ/เขต เพื่อเก็บไว้ใช้เป็นหลักฐาน

7. กรณีที่มีข้อสงสัยหรือขอคำปรึกษาเพิ่มเติม ให้ขอคำแนะนำจากเจ้าหน้าที่ดูแลระบบและ ผู้รับผิดชอบการเก็บข้อมูลของสำนักงาน กศน. จังหวัด/กทม. ผู้บริหาร กศน.อำเภอ/เขต/ศึกษานิเทศก์จังหวัด/เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ ICT ของสำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม.

ปฏิทินการดำเนินการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้)

ภาคเรียน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	ภาคเรียน	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	
ภาคเรียนที่ 1	ประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้) และเข้าใช้ระบบบันทึกผลการประเมิน 16 พฤษภาคม - 15 สิงหาคม ← (กรณีผ่านและไม่ผ่านการประเมิน ให้บันทึกผลการประเมินในระบบ) →				ภาคเรียนที่ 2	ประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้) และเข้าใช้ระบบบันทึกผลการประเมิน 1 พฤศจิกายน - 31 มกราคม ← (กรณีผ่านและไม่ผ่านการประเมิน ให้บันทึกผลการประเมินในระบบ) →				
	กรณีนักศึกษาประเมิน <u>ไม่ผ่าน</u> ดำเนินการพัฒนาการอ่านและการเขียนภาษาไทย ← 16 มิถุนายน - 15 สิงหาคม →					กรณีนักศึกษาประเมิน <u>ไม่ผ่าน</u> ดำเนินการพัฒนาการอ่านและการเขียนภาษาไทย ← 1 พฤศจิกายน - 31 มกราคม →				

### เกณฑ์การประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้)

ในการประเมินการอ่านและเขียนภาษาไทยของนักศึกษา กศน. พิจารณาจากแบบประเมินของแต่ละระดับการศึกษา ดังนี้

#### ตอนที่ 1 การอ่าน

การอ่านออกเสียงเป็นคำ วลี และประโยค การอ่านออกเสียงเป็นข้อความ มีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

การอ่าน	
ช่วงคะแนน	การแปลผลคุณภาพ
80 - 100 คะแนน	อ่านได้ดีมากและอ่านคล่อง
60 - 79 คะแนน	อ่านได้ดี
40 - 59 คะแนน	อ่านได้แต่ไม่คล่อง
20 - 39 คะแนน	อ่านพอได้
0 - 19 คะแนน	อ่านไม่ได้

#### ตอนที่ 2 การเขียน

การเขียนคำตามคำบอก การเขียนคำจากคำอ่าน การเขียนประโยคอย่างง่าย ชับซ้อน การเขียนเรื่องจากภาพ การเขียนเล่าเรื่อง หรือการเขียนแสดงความคิดเห็น เกณฑ์การให้คะแนน มีดังนี้

การเขียน	
ช่วงคะแนน	การแปลผลคุณภาพ
80 - 100 คะแนน	เขียนได้ดีมากและเขียนคล่อง
60 - 79 คะแนน	เขียนได้ดี
40 - 59 คะแนน	เขียนได้แต่ไม่คล่อง
20 - 39 คะแนน	เขียนพอได้
0 - 19 คะแนน	เขียนไม่ได้

## บรรณานุกรม

- กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สพม.34. 2559. สืบค้นจาก <http://www.supervisory34.net/> (ออนไลน์) วันที่ 24 พฤศจิกายน 2559.
- สำนักงาน กศน. 2560. รายงานการดำเนินงานการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. ,เอกสาร  
อัดสำเนา.
- สำนักงาน กศน. 2559. คู่มือการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน., เอกสารอัดสำเนา.
- สำนักงาน กศน. 2556. คู่มือการสำรวจการรู้หนังสือและความต้องการทางการศึกษา/กิจกรรมการเรียนรู้ของ  
ประชาชนและระดับการประเมินระดับการรู้หนังสือของประชาชนไทยวัยแรงงาน. เอกสาร  
อัดสำเนา.
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2. (มปป). เครื่องมือเพื่อคัดกรองนักศึกษาอ่านออกเขียน  
ได้ต่ำกว่าเกณฑ์ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2,3. เอกสารอัดสำเนา.
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 1. (24 พฤศจิกายน 2559). เครื่องมือประเมินการอ่าน  
เขียนภาษาไทย. สืบค้นจาก (ออนไลน์)  
<http://182.93.222.52/chiangrai1/supervisor/index.php?action=showloader>.  
วันที่ 24 พฤศจิกายน 2559.

ภาคผนวก  
แบบฟอร์ม

แบบบันทึกคะแนนการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้) สำหรับการอ่าน  
ระดับ.....

กศน.ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....ผู้ประเมิน.....

ที่	รหัสประจำตัว นักศึกษา	ชื่อ -นามสกุล	อายุ	อาชีพ	ตอนที่ 1 (คะแนนเต็ม)	ตอนที่ 2 (คะแนนเต็ม)	ตอนที่ 3 (คะแนนเต็ม)	รวมคะแนน (100คะแนน)	ผลการ ประเมิน	วัน เดือน ปี ที่ประเมิน	หมายเหตุ

สรุปผลการประเมิน

อ่านได้ดีมากและอ่านคล่อง จำนวน..... คน

อ่านได้ดี จำนวน..... คน

อ่านได้แต่ไม่คล่อง จำนวน..... คน

อ่านพอได้ จำนวน..... คน

อ่านไม่ได้ จำนวน..... คน

แบบรายงานการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้) สำหรับการอ่าน

ระดับ.....

กศน.อำเภอ.....จังหวัด.....ผู้ประเมิน.....

ที่	ชื่อ กศน.ตำบล	อ่านได้ดีมากและ อ่านคล่อง (คน)	อ่านได้ดี/คน	อ่านได้แต่ไม่ คล่อง (คน)	อ่านพอได้ (คน)	อ่านไม่ได้ (คน)	วัน เดือน ปี ที่รายงาน	หมายเหตุ
รวม								



แบบบันทึกคะแนนการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้) สำหรับการเขียน  
ระดับ.....

กศน.ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....ผู้ประเมิน.....

ที่	รหัสประจำตัวนักศึกษา	ชื่อ -นามสกุล	อายุ	อาชีพ	คะแนน (100 คะแนน)	ผลการประเมิน (ผ่าน/ไม่ผ่าน)	วัน เดือน ปี ที่ประเมิน	หมายเหตุ

### สรุปผลการประเมิน

เขียนได้ดีมากและเขียนคล่อง จำนวน..... คน

เขียนได้ดี จำนวน..... คน

เขียนได้แต่ไม่คล่อง จำนวน..... คน

เขียนพอได้ จำนวน..... คน

เขียนไม่ได้ จำนวน..... คน

แบบรายงานการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้) สำหรับการเขียน

ระดับ.....

กศน.อำเภอ.....จังหวัด.....ผู้ประเมิน.....

ที่	ชื่อ กศน.ตำบล	เขียนได้ดีมาก และเขียนคล่อง (คน)	เขียนได้ดี (คน)	เขียนได้ แต่ไม่คล่อง (คน)	เขียนพอได้ (คน)	เขียนไม่ได้ (คน)	วัน เดือน ปี ที่รายงาน	หมายเหตุ
รวม								

แบบสรุปผลการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้) รายบุคคล

ระดับ..... จำนวน.....คน ประเมินครั้งที่.....

กศน.ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....ผู้ประเมิน.....

ที่	รหัสประจำตัว นักศึกษา	ชื่อ -นามสกุล	อายุ	อาชีพ	ผลการประเมิน การอ่าน		ผลการประเมิน การเขียน		ว/ด/ป ที่ประเมิน	หมายเหตุ		
					คะแนน	ระดับ	คะแนน	ระดับ		ย้าย	ออกกลางคัน	จบ
					(100)	คุณภาพ	(100)	คุณภาพ				

การอ่าน		การเขียน	
ช่วงคะแนน	การแปลผลคุณภาพ	ช่วงคะแนน	การแปลผลคุณภาพ
80 - 100 คะแนน	อ่านได้ดีมากและอ่านคล่อง	80 - 100 คะแนน	เขียนได้ดีมากและเขียนคล่อง
60 - 79 คะแนน	อ่านได้ดี	60 - 79 คะแนน	เขียนได้ดี
40 - 59 คะแนน	อ่านได้แต่ไม่คล่อง	40 - 59 คะแนน	เขียนได้แต่ไม่คล่อง
20 - 39 คะแนน	อ่านพอได้	20 - 39 คะแนน	เขียนพอได้
0 - 19 คะแนน	อ่านไม่ได้	0 - 19 คะแนน	เขียนไม่ได้

เกณฑ์การตัดสินการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้)

ต้องผ่านเกณฑ์การประเมิน 2 ข้อต่อไปนี้

1. การอ่านภาษาไทย ได้คะแนนรวมการอ่าน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60
2. การเขียนภาษาไทย ได้คะแนนรวมการเขียน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

ตารางประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน.(การอ่านออกเขียนได้) ระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ที่	รหัสประจำตัว นักศึกษา①	ชื่อ-สกุล②	ผลการประเมิน③		ผลการประเมิน④	ว/ด/ป ที่ ทดสอบ⑤	ประเมิน ครั้งที่ ⑥	หมายเหตุ ⑦		
			ผ่านการอ่าน	ผ่านการเขียน				จบ	ออก กลางคัน	ย้าย

การอ่าน		การเขียน	
ช่วงคะแนน	การแปลผลคุณภาพ	ช่วงคะแนน	การแปลผลคุณภาพ
80 - 100 คะแนน	อ่านได้ดีมากและอ่านคล่อง	80 - 100 คะแนน	เขียนได้ดีมากและเขียนคล่อง
60 - 79 คะแนน	อ่านได้ดี	60 - 79 คะแนน	เขียนได้ดี
40 - 59 คะแนน	อ่านได้แต่ไม่คล่อง	40 - 59 คะแนน	เขียนได้แต่ไม่คล่อง
20 - 39 คะแนน	อ่านพอได้	20 - 39 คะแนน	เขียนพอได้
0 - 19 คะแนน	อ่านไม่ได้	0 - 19 คะแนน	เขียนไม่ได้

เกณฑ์การตัดสินการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้)

ต้องผ่านเกณฑ์การประเมิน 2 ข้อต่อไปนี้

1. การอ่านภาษาไทย ได้คะแนนรวมการอ่าน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60
2. การเขียนภาษาไทย ได้คะแนนรวมการเขียน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

ตารางประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้) ระดับ.....

หมายเลขที่ 1 รหัสประจำตัวนักศึกษา	ให้กรอกรหัสประจำตัวของนักศึกษาที่ประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้)
หมายเลขที่ 2 ชื่อ-สกุล	ให้ใส่ชื่อ - สกุล ของนักศึกษาที่ประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้)
หมายเลขที่ 3 ผลการประเมิน	ให้คะแนนของผลการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้) การอ่าน หมายถึง คะแนนรวมของการอ่านออก การเขียน หมายถึง คะแนนรวมของการเขียนได้
หมายเลขที่ 4 ผลการประเมิน	ให้ใส่ ผ่าน / ไม่ผ่าน
หมายเลขที่ 5 วันที่ทดสอบ	ใส่วัน-เดือน-ปี ที่นักศึกษาผู้นั้นทำการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้)
หมายเลขที่ 6 ประเมินครั้งที่	ให้จำนวนครั้งที่นักศึกษาผู้นั้นเข้ารับการประเมิน เช่น 1) ประเมิน ครั้งที่ 1 ผ่าน ใส่เลข 1 2) กรณีครั้งที่ 1 ประเมินไม่ผ่าน ได้รับการพัฒนาการอ่านและการเรียน และเข้ารับการประเมินครั้งที่ 2 ผ่าน ใส่เลข 2
หมายเลขที่ 7 เหตุที่ไม่เข้ารับการประเมิน	ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องสาเหตุที่นักศึกษาผู้นั้นไม่เข้ารับการประเมินการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน.(การอ่านออกเขียนได้) รอบนั้น

## ภาคผนวก

แบบนิเทศ ติดตาม การประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน.

(การอ่านออกเขียนได้)

แบบนิเทศ ติดตาม การประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้)

กศน./เขต.....สำนักงาน กศน.กทม./จังหวัด .....

คำชี้แจง

1. ให้ผู้นิเทศชี้แจงวัตถุประสงค์ของการติดตามการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้)
2. ให้ผู้นิเทศสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและร่องรอย ตามประเด็นคำถามต่อไปนี้

1. สำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม. กศน.อำเภอ/เขต มีการสร้างความเข้าใจเรื่องการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้) กับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง หรือไม่ อย่างไร

.....

.....

.....

2. สำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม. กศน.อำเภอ/เขต มีการตั้งคณะทำงานประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้) หรือไม่ อย่างไร

.....

.....

.....

3. สำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม. มีการวางแผนการดำเนินการร่วมกับ กศน.อำเภอ/เขต หรือไม่ อย่างไร

.....

.....

.....

4. สำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม. มีการสร้างความเข้าใจและขอความร่วมมือกับ กศน.อำเภอ/เขต เรื่อง การประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้) หรือไม่ อย่างไร

.....

.....

.....

5. กศน.อำเภอ/เขต มีระบบและกลไกการวางแผนการดำเนินการร่วมกับ กศน.ตำบล/แขวง อย่างไร

.....

.....

.....

6. กศน.อำเภอ/เขต มีการนิเทศ ติดตาม การดำเนินงานให้เป็นไปตามคู่มือที่สำนักงาน กศน. กำหนด หรือไม่  
อย่างไร

.....  
.....  
.....

7. กศน.ตำบล/แขวง มีการจัดทำผลการดำเนินงานตามคู่มือการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน.  
(การอ่านออกเขียนได้) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2561 อย่างไร และมีวิธีการพัฒนาการอ่าน การเขียนของนักศึกษา  
กรณีที่ประเมินไม่ผ่าน อย่างไร

.....  
.....  
.....

8. สำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม. กศน.อำเภอ/เขต มีการรวบรวมข้อมูล พร้อมทั้งเอกสารการประเมิน  
ในระดับจังหวัด/กทม. ระดับอำเภอ/เขต ระดับตำบล/แขวง ไว้หรือไม่ และได้จัดทำผลการประเมิน  
เพื่อสรุปเป็นข้อมูลระดับจังหวัด/กทม. อำเภอ/เขต ตำบล/แขวง และรายงานสำนักงาน กศน. อย่างไร

.....  
.....  
.....

9. สำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม. กศน.อำเภอ/เขต กศน.ตำบล/แขวง พบปัญหาอุปสรรคในการประเมิน  
ระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. อย่างไรบ้าง และมีแนวทางการแก้ปัญหาอย่างไร

.....  
.....  
.....

10. ข้อเสนอแนะ.....

.....  
.....  
.....

ผู้นิเทศ.....  
ผู้รับการนิเทศ.....



แบบนิเทศ ติดตาม ครู กศน.  
(กรณีไม่ผ่านการประเมิน)

แบบนิเทศ ติดตาม การพัฒนานักศึกษา กศน.

กศน.เขต/อำเภอ .....สำนักงานกศน.กทม./จังหวัด.....

คำชี้แจง ให้ผู้นิเทศสัมภาษณ์ สังเกตตรวจสอบจากเอกสารและร่องรอย และชี้แจงสร้างความเข้าใจ ในแต่ละประเด็นคำถามให้ชัดเจน

1. การศึกษาผู้เรียนเป็นรายบุคคล (มีการนำผลการประเมินการอ่าน การเขียนมาวิเคราะห์เพื่อจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้เหมาะสมหรือไม่)

บันทึกสภาพปัญหา/อุปสรรคจากการปฏิบัติงานจริง.....

.....  
.....  
.....

ข้อนิเทศ/ข้อเสนอแนะ.....

.....

2. มีการวางแผนและดำเนินการพัฒนานักศึกษา กศน. อย่างไร

บันทึกสภาพปัญหา/อุปสรรคจากการปฏิบัติงานจริง.....

.....  
.....  
.....

ข้อนิเทศ/ข้อเสนอแนะ.....

.....

3. สื่อการเรียนการสอน (ใช้สื่อ/แหล่งเรียนรู้อะไรบ้างในการพัฒนานักศึกษาด้านการอ่าน การเขียน ใช้สื่อจากที่ใด /พัฒนาขึ้นเองหรือไม่)

บันทึกสภาพปัญหา/อุปสรรคจากการปฏิบัติงานจริง.....

.....  
.....  
.....

ข้อนิเทศ/ข้อเสนอแนะ.....

.....

4. การพัฒนานักศึกษา กศน. มีปัญหาอุปสรรค หรือไม่ อย่างไร และมีวิธีการหรือแนวทางการแก้ปัญหาอย่างไร

.....  
.....  
.....

.....

ผู้นิเทศ.....

ผู้รับการนิเทศ.....

## คณะทำงาน

ประชุมกำหนดกรอบการจัดทำเครื่องมือประเมินสภาพการรู้หนังสือ กศน.

วันที่ 8 พฤศจิกายน 2559 ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 6 สำนักงาน กศน.

- |                                |  |
|--------------------------------|--|
| 1. นายชัยยศ อิ่มสุวรรณ         | รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ                                   |
| 2. นายสุรพงษ์ จำจด             | เลขาธิการ กศน.   |
| 3. นางตรีณัฐ สุขสุเดช          | ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย |
| 4. นายรังสรรค์ เล็งฮะ          | ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอหรือเสาะ จังหวัดนราธิวาส              |
| 5. นางเกศินี ผีกฝน             | ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอเมือง จังหวัดตาก                      |
| 6. นายสุรินทร์ หว่างจิตร์      | ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอมัญจาคีรี จังหวัดขอนแก่น              |
| 7. นางบุษบา มาลินีกุล          | สถาบัน กศน.ภาคเหนือ  |
| 8. นางรสาพร หม้อศรีใจ          | สถาบัน กศน.ภาคเหนือ  |
| 9. นางอรวรรณ พึ่งเพราะ         | สถาบัน กศน.ภาคเหนือ  |
| 10. นางรัตนา แก่นสารี          | สำนักงาน กศน.จังหวัดสมุทรปราการ                            |
| 11. นายชัยพัฒน์ พันธุ์วัฒนสกุล | ช่วยราชการสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ                    |
| 12. นายยุทธการ สืบแก้ว         | กลุ่มแผนงาน  |
| 13. นางสาวสุชานันท์ อ้อศิริณ   | กลุ่มแผนงาน  |
| 14. นายสมชาย ฐิติรัตน์อัศว     | กลุ่มพัฒนาการศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย            |
| 15. นางสาววรรณพร ปัทมานนท์     | กลุ่มพัฒนาการศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย            |
| 16. นางสาวเบญจวรรณ อำไพศรี     | กลุ่มพัฒนาการศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย            |
| 17. นางสาวทิพวรรณ วงค์เรื่อน   | กลุ่มพัฒนาการศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย            |
| 18. นางญาณิศ สุขอุดม           | กลุ่มพัฒนาการศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย            |
| 19. นางเยาวรัตน์ ปิ่นมณีวงศ์   | กลุ่มพัฒนาการศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย            |
| 20. นางนุสรรา สกลนุกรกิจ       | กลุ่มพัฒนาการศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย            |
| 21. นางสุจริยา พุ่มไสล         | กลุ่มพัฒนาการศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย            |
| 22. นางสุกัญญา กุลเลิศพิทยา    | กลุ่มพัฒนาการศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย            |
| 23. นางสาววิยะดา ทองดี         | กลุ่มพัฒนาการศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย            |

ประชุมปฏิบัติการจัดทำคู่มือและเครื่องมือการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (ระยะทดลอง)

ระหว่างวันที่ 15 – 16 ธันวาคม 2559 ณ ห้องประชุมวิระ นวพันธุ์ ชั้น 5 สำนักงาน กศน.

- |                                |  |
|--------------------------------|--|
| 1. นางตรีณัฐ สุขสุเดช          | ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย |
| 2. นางพิมพ์พร อินทรจักร        | ข้าราชการบำนาญ   |
| 3. นางเบญจมาศ สระทองหย่อม      | ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร                  |
| 4. นางสาวอรทัย จารุกัทรพาณิชย์ | ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอเมือง จังหวัดพิจิตร                   |

## คณะกรรมการ (ต่อ)

5. นางกฤษณา พลฤทธิ์	สำนักงาน กศน.จังหวัดอุดรดิตถ์
6. นางสาวสมพร เอี่ยมสำอางค์	สำนักงาน กศน.จังหวัดลำปาง
7. นายนิกร เกษโกมล	สำนักงาน กศน.จังหวัดนครราชสีมา
8. นางจันทนี อินนัยชัย	กศน.อำเภอสี จังหวัดลำพูน
9. นางทองพิน ชันอาสา	หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์
10. นางพิมพ์พา หาญวัฒนะชัย	หน่วยศึกษานิเทศก์
11. นางพรรณทิพา ชินชัชวาล	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบการทดสอบ
12. นางเกณิกา ชิกวาทชอน	กลุ่มพัฒนาระบบการทดสอบ
13. นายสมชาย ฐิติรัตน์อัศว	กลุ่มพัฒนาการศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
14. นางพรทิพย์ พรรณนิตานนท์	กลุ่มพัฒนาการศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
15. นางสาววรรณพร ปัทมานนท์	กลุ่มพัฒนาการศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
16. นางสาวเบ็ญจวรรณ อำไพศรี	กลุ่มพัฒนาการศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
17. นางเยาวรัตน์ ปิ่นมณีวงศ์	กลุ่มพัฒนาการศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
18. นางสาวณิชาภัทร ญาติบำรุง	กลุ่มพัฒนาการศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
19. นางสาวทิพวรรณ วงค์เรื่อน	กลุ่มพัฒนาการศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
20. นางสุกัญญา กุลเลิศพิทยา	กลุ่มพัฒนาการศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
21. นางสาวนภาพร อมรเดชาวัฒน์	กลุ่มพัฒนาการศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
22. นายวัชรินทร์ โสภิตะชา	กลุ่มพัฒนาการศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

### ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน

1. นางพรทิพย์ พรรณนิตานนท์	กลุ่มพัฒนาการศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
2. นางเยาวรัตน์ ปิ่นมณีวงศ์	กลุ่มพัฒนาการศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
3. นางสาวณิชาภัทร ญาติบำรุง	กลุ่มพัฒนาการศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
4. นางสาวนภาพร อมรเดชาวัฒน์	กลุ่มพัฒนาการศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
5. นายวัชรินทร์ โสภิตะชา	กลุ่มพัฒนาการศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

### ออกแบบปก

1. นายวัชรินทร์ โสภิตะชา	กลุ่มพัฒนาการศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
--------------------------	---

## คณะกรรมการ

คู่มือการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน.(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560)

ประชุมปฏิบัติการจัดทำเครื่องมือการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. ระหว่างวันที่ 26 - 30 มิถุนายน 2560 ณ โรงแรมนนทบุรีพาเลซ จังหวัดนนทบุรี

- |                              |  |
|------------------------------|--|
| 1. นางตรีณัฐ สุขสุเดช        | ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย |
| 2. นางพรทิพย์ กล้ารบ         | ข้าราชการบำนาญ   |
| 3. นางสาวพิมพ์พร อินทรจักร   | ข้าราชการบำนาญ   |
| 4. นางกมลวรรณ มโนวงษ์        | ข้าราชการบำนาญ   |
| 5. นางเบญจมาศ สระทองหย่อม    | ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร                  |
| 6. นางอมรา เหล่าวิทยา        | สำนักงาน กศน.จังหวัดพิจิตร                                 |
| 7. นายเริง กองแก้ว           | สำนักงาน กศน.จังหวัดนนทบุรี                                |
| 8. นางจันทนี อินันชัย        | สถาบัน กศน.ภาคเหนือ  |
| 9. นางมณฑนา กาศสนุก          | กศน.อำเภอเมือง จังหวัดแม่ฮ่องสอน                           |
| 10. นางสาวพัฒนวิดี บุญมั่น   | กศน.อำเภอเมืองปาน จังหวัดลำปาง                             |
| 11. นางสาวบุญส่ง บุญทศ       | กศน.อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร                             |
| 12. นางพรศรี พุ่มเงิน        | กศน.อำเภอเมือง จังหวัดสระบุรี                              |
| 13. นางรัตชนิ คชรินทร์       | กศน.อำเภอศรีมหาโพธิ์ จังหวัดปราจีนบุรี                     |
| 14. นางสาวสุภาวดี อินทพันธ์  | กศน.อำเภอศรีมหาโพธิ์ จังหวัดปราจีนบุรี                     |
| 15. นางสาวฉวีวรรณ ยิ่งสูง    | กศน.อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร                              |
| 16. นางสาวอนงค์ เชื้อนนท์    | กศน.เขตบางเขน กทม.   |
| 17. นางเกล็ดแก้ว เจริญศักดิ์ | หน่วยศึกษานิเทศก์  |
| 18. นางสาวจรรยา สิงห์ทอง     | หน่วยศึกษานิเทศก์  |
| 19. นางพรทิพย์ พรธนนิตานนท์  | กลุ่มพัฒนาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย            |
| 20. นางเยาวรัตน์ ปิ่นมณีวงศ์ | กลุ่มพัฒนาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย            |
| 21. นางสาวณิชากัทร ญาติบำรุง | กลุ่มพัฒนาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย            |
| 22. นางสาวทิพวรรณ วงศ์เรือน  | กลุ่มพัฒนาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย            |
| 23. นางสาววิยะดา ทองดี       | กลุ่มพัฒนาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย            |
| 24. นางสาวนภาพร อมรเดชาวัฒน์ | กลุ่มพัฒนาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย            |

### คณะบรรณาธิการ

- |                                |   |
|--------------------------------|---|
| 1. นางสาวอรทัย จารุภัทรพานิชย์ | ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอเมือง จังหวัดพิจิตร        |
| 2. นายชัยวัฒน์ กิรินนท์        | ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอบ้านนา จังหวัดนครนายก      |
| 3. นางนฤมล อันตะริกานนท์       | สำนักงาน กศน.จังหวัดชัยนาท                      |
| 4. นางพรทิพย์ พรธนนิตานนท์     | กลุ่มพัฒนาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย |

## คณะทำงาน

คู่มือการประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. (การอ่านออกเขียนได้) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2561

- |                                |   |
|--------------------------------|---|
| 1. นางรุ่งอรุณ ไสยโสภณ         | ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย                          |
| 2. นางกมลวรรณ มโนวงษ์          | ข้าราชการบำนาญ  |
| 3. นางบุษบา มาลินีกุล          | สถาบัน กศน.ภาคเหนือ   |
| 4. นายชัยวัฒน์ กิระนันท์       | ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอบ้านนา จังหวัดนครนายก  |
| 5. นางสาวจรรยา สิงห์ทอง        | ศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพเกษตรกรรมวัดญาณสังวรารามวรมหาวิหาร<br>อันเนื่องมาจากพระราชดำริ |
| 6. นายเริง กองแก้ว             | สำนักงาน กศน.จังหวัดนนทบุรี   |
| 7. นางสาวยุพา กิตติสุขภูธรธรรม | สำนักงาน กศน.จังหวัดสมุทรปราการ   |
| 8. นางกฤษณา พลฤทธิ             | สำนักงาน กศน.จังหวัดอุดรธานี  |
| 9. นางรานี น้อยสกุล            | สำนักงาน กศน.จังหวัดพระนครศรีอยุธยา   |
| 10. นางพรศรี พุ่มเงิน          | กศน.อำเภอเมือง จังหวัดสระบุรี   |
| 11. นางสาวชมพู่ ชูตินันทกุล    | กศน.อำเภอปากน้ำ จังหวัดนครศรีธรรมราช  |
| 12. นางสาวบุญส่ง บุญทศ         | กศน.อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร  |
| 13. นางสาวโสภานนท์ ปัทม        | กศน.อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร  |
| 14. นางสาวนัจรีย์ วงศาโรจน์    | กศน.อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี   |
| 15. นางสาวเพชรรัตน์ แซ่มสา     | กศน.อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี   |
| 16. นางเยาวรัตน์ ปิ่นมณีวงศ์   | กลุ่มพัฒนาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย                                     |
| 17. นางสาวณิชภัทร ญาติบำรุง    | กลุ่มพัฒนาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย                                     |
| 18. นางสาวทิพวรรณ วงค์เรือน    | กลุ่มพัฒนาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย                                     |
| 19. นางสุกัญญา กุลเลิศพิทยา    | กลุ่มพัฒนาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย                                     |
| 20. นางสาวนภาพร อมรเดชาวัฒน์   | กลุ่มพัฒนาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย                                     |
| 21. นางสาววิยะดา ทองดี         | กลุ่มพัฒนาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย                                     |
| 22. นายวัชรินทร์ โสภิตะชา      | กลุ่มพัฒนาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย                                     |