

ใบสมัครเลขที่.....

--

ใบสมัคร

การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป

1. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ และนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....	สมัครตำแหน่ง .....	
ที่อยู่ที่ติดต่อได้..... .....	วัน/เดือน/ปีเกิด .....	อายุ.....ปี หมูโลหิต.....
หมายเลขโทรศัพท์.....	สถานที่เกิด .....	เชื้อชาติ .....
E – mail Address.....	สถานภาพสมรส .....	สัญชาติ .....
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....	การรับราชการทหาร .....	ศาสนา .....
ออกให้ที่อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....		
วันเดือนปีที่ออกบัตร..... หมุดอายุ.....		
อาชีพปัจจุบัน.....		
เหตุผลที่ (อยากร) ออกจากการงาน.....		

2. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		

หลักสูตรเพิ่มเติม

การฝึกอบรม

--	--

3. ข้อมูลการทำงานประจำปี ประจำเดือน ( โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง 3 ปีหลัง )

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง 3 ปี หลัง ( ถ้ามี )

.....

.....

.....

.....

โปรดระบุความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้  
อย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

4. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ ( ถ้ามี )

.....

.....

.....

.....

5. บุคคลอ้างอิง ( ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุณเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดระบุชื่อบุคคล  
ที่เป็นญาติหรือเพื่อน )

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบัน และโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

6. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 8 แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรง กับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร  
ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

วิสัยทัศน์

ชื่อผู้สมัคร (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....

แบบคำร้องขอสมัครพนักงานราชการ

เจียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

เป็นผู้จัดการศึกษาบริษัทฯ / ประกาศนียบัตร.....

วิชาเอก/สาขา..... โดยได้รับอนุมัติจากสถานศึกษา  
ชื่อ..... เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

(ภายในวันปิดรับสมัคร) มีความประสงค์ที่จะสมัครเพื่อรับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ สำนักงาน กศน. สำนักงาน  
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ตำแหน่ง..... ซึ่งรับสมัครจากผู้ที่ได้รับอนุมัติ  
(บริษัทฯ/ประกาศนียบัตร)..... วิชาเอก/สาขา.....

ระหว่างวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้อ่าน (หลักฐานการศึกษา)..... ไว้ก่อน

ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบเอกสาร หรือคุณวุฒิของข้าพเจ้าที่ได้ยื่นสมัครแล้ว ปรากฏว่า ก.พ.ยังไม่ได้รับรอง  
คุณวุฒิของข้าพเจ้าหรือวุฒิดังกล่าวไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่ข้าพเจ้าสมัคร อันมีผลทำให้ข้าพเจ้าไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศ  
รับสมัครที่กล่าวถึงข้างต้น ข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณารับสมัคร ข้าพเจ้าด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(.....)

ผู้สมัคร

**การตรวจสอบหลักฐานการรับสมัครพนักงานราชการ สังกัด สำนักงาน กศน.จังหวัดลพบุรี**

ชื่อ – นามสกุลผู้สมัคร.....เลขประจำตัวผู้สมัคร.....  
สมัครตำแหน่ง.....หมายเลขโทรศัพท์.....

**หลักฐานการสมัคร**

- |   |                |
|---|----------------|
| <input type="checkbox"/> ๑) บัตรประจำตัวผู้สมัคร                                | จำนวน ๑ ฉบับ   |
| <input type="checkbox"/> ๒) แบบคำร้องขอสมัครพนักงานราชการ                       | จำนวน ๑ ฉบับ   |
| <input type="checkbox"/> ๓) ใบสมัครตามแบบที่กำหนด                               | จำนวน ๑ ชุด    |
| <input type="checkbox"/> ๔) ประวัติ วิสัยทัศน์ ผลงาน                            | จำนวน ๑ ฉบับ   |
| <input type="checkbox"/> ๕) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว                    | จำนวน ๓ รูป    |
| <input type="checkbox"/> ๖) สำเนาแนบท้ายการศึกษา พร้อมรับรอง “สำเนาถูกต้อง”     | จำนวน ๑ ฉบับ   |
| <input type="checkbox"/> ๗) สำเนาแสดงผลการเรียน พร้อมรับรอง “สำเนาถูกต้อง”      | จำนวน ๑ ฉบับ   |
| <input type="checkbox"/> ๘) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรอง “สำเนาถูกต้อง” | จำนวน ๑ ฉบับ   |
| <input type="checkbox"/> ๙) สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรอง “สำเนาถูกต้อง”         | จำนวน ๑ ฉบับ   |
| <input type="checkbox"/> ๑๐) ใบรับรองแพทย์                                      | จำนวน ๑ ฉบับ   |
| <input type="checkbox"/> ๑๑) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ .....                           | อย่างละ ๑ ฉบับ |

ลงชื่อ.....ลายมือชื่อผู้สมัคร

(.....)

...../...../.....

**๑. ฝ่ายตรวจสอบคุณสมบัติ**

- หลักฐานถูกต้องครบถ้วน  
 หลักฐานไม่ครบ.....  
.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ

(.....)

...../...../.....

**๒. ฝ่ายการเงิน**

ได้รับชำระเงินค่าสมัครสอบ จำนวน.....บาท  
ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่.....เลขที่.....  
ลงวันที่.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่การเงิน

(.....)

...../...../.....

**๓ ฝ่ายการรับสมัคร**

ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานของผู้สมัครสอบเลขประจำตัวสอบ.....ถูกต้องครบถ้วนแล้ว

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับสมัคร

(.....)

...../...../.....

แบบผลงานที่ดีเด่น (จำนวน ๑ ชิ้น)

ชื่อผู้สมัคร (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....  
ตำแหน่ง.....

ชื่อและสาระสำคัญของผลงานโดยสรุป	ประโยชน์ของผลงาน	ความรู้ความสามารถที่ใช้

การรับรองของผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

...../...../.....

แนวทางการทำงาน กศน.ในจังหวัด หรือ กทม.

ชื่อผู้สมัคร (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

เรื่อง .....

หลักการและเหตุผล.....

ข้อเสนอแนวทางการพัฒนางาน.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

...../...../.....