



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดชลบุรี  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยสำนักงาน กศน. จังหวัดชลบุรี ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ตามหลักเกณฑ์และวิธีการของประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๒ และคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๕๓๑/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๑ ข้อ ๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา  
(รายละเอียดตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๒. ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

๓. สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๔

๔.ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ที่ผ่านผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ จะทำสัญญาจ้างเพื่อทดลองปฏิบัติงาน ๑ ปีก่อนและเมื่อครบ ๑ ปี จะมีการประเมินผลปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) กำหนด หากผลการประเมินอยู่ในระดับดีขึ้นไป ก็จะต่อสัญญาจ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๕.คุณสมบัติทั่วไป

๕.๑ มีสัญชาติไทย

๕.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

๕.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๕.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

/๕.๖ ไม่เป็นผู้.....

๕.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๕.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๕.๘ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๕.๙ ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไว้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ว่าด้วยโรค มายีนด้วย

## ๖. การรับสมัคร

### ๖.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปให้ยื่นขอและยื่นใบสมัครและหลักฐานด้วยตนเอง ณ สำนักงาน กศน.จังหวัดลพบุรี ระหว่างวันที่ ๓ - ๑๕ มกราคม ๒๕๖๒ ในวันและเวลาราชการ (ภาคเช้าเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.และภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.)

### ๖.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร ประกอบด้วย

๑) ใบสมัคร ตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ จำนวน ๑ ชุด

๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายในคราวเดียวกัน และถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร จำนวน ๓ รูป

๓) สำเนาปริญญาบัตร และ ระเบียบแสดงผลการเรียน (ภาษาไทย) อย่างละ ๑ ฉบับ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ในกำหนดวันปิดรับสมัคร มายื่นแทนก็ได้

๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ สำเนาทะเบียนบ้าน

๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญการหย่า (ในกรณีที่มีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)

/๖) ใบรับรองแพทย์.....

๖) ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้น ๑ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรค ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และ ลงชื่อกำกับด้วย

**๗. ค่าธรรมเนียมการสมัครคัดเลือก**

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร ๒๐๐ บาท การรับสมัครจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครแล้ว ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

**๘. เงื่อนไขในการรับสมัคร**

๘.๑ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร ต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ สำนักงาน กศน.จังหวัดลพบุรี

๘.๒ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร ต้องแจ้งสถานที่ที่ติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียน ในเขตจ่ายของไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร พร้อมทั้งเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ตลอดเวลา

๘.๓ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร ต้องลงลายมือชื่อต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๘.๔ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความประพฤติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และต้องกรอกรายละเอียด ในใบสมัครให้ถูกต้อง พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครที่ครบถ้วนชัดเจน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิด จากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ ผู้สมัครสอบ ไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรร ครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และสำนักงาน กศน.จังหวัดลพบุรี จะไม่คืนค่าธรรมเนียมสอบในการสมัครครั้งนี้ด้วย

**๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน**

สำนักงาน กศน. จังหวัดลพบุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ในวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๒ ณ สำนักงาน กศน. จังหวัดลพบุรี หรือทางเว็บไซต์ <http://lopburi.nfe.go.th>

**วัน เวลาสอบ** - ประเมินครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๒

- ประเมินครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒

**สถานที่สอบ** จะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

## ๑๐. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

### ๑๐.๑ การประเมินครั้งที่ ๑ โดยวิธีสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน)

๑) ความรู้ความสามารถทั่วไป (๕๐ คะแนน)

๒) ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)

๓) ใบสมัคร ผลงาน และแนวทางการดำเนินงาน กศน. (๕๐ คะแนน)

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

### ๑๐.๒ การประเมินครั้งที่ ๒ โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

พิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ทำงาน ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาว์ปัญญา ความคล่องแคล่วว่องไวในการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ แรงจูงใจ จริยธรรม คุณธรรม และความพร้อมของผู้สมัคร

#### ๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินในแต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และคะแนนรวมทั้ง ๒ ครั้ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงจากคะแนนรวมสูงสุดจากมากไปหาน้อย

กรณีได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้พิจารณาผู้ที่ได้คะแนนประเมินครั้งที่ ๒ สูงกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า

ถ้าได้คะแนนการประเมินครั้งที่ ๒ เท่ากัน ให้พิจารณาผู้ที่ได้คะแนนประเมินครั้งที่ ๑ สูงกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า

ถ้าได้คะแนนการประเมินครั้งที่ ๑ เท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

#### ๑๒. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงาน กศน.จังหวัดลพบุรีจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๒ ณ สำนักงาน กศน.จังหวัดลพบุรี หรือทางเว็บไซต์ <http://lopburi.nfe.go.th> บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรจะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายทวี สว่างมณี)

รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดลพบุรี

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดลพบุรี

รายละเอียดเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป  
(แนบท้ายประกาศสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดลพบุรี

ลงวันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

\*\*\*\*\*

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานบริหารจัดการภายในสำนักงานและการบริหารราชการทั่วไป ศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับข้อมูล สถิติรายงาน ช่วยวางแผนและติดตามงาน การติดต่อนัดหมาย จัดงานรับรองและพิธีต่าง ๆ เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม จัดบันทึก และเรียบเรียงรายงานการประชุมทางวิชาการ และรายงานอื่น ๆ ติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมหรือผลการปฏิบัติงานตามคำสั่งหัวหน้าหน่วยงาน ควบคุม และงานด้านสารบรรณ งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานจัดระบบงาน งานรวบรวมข้อมูลสถิติ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

- ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทุกสาขา

**หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา**

๑. ประเมินโดยวิธีสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน)

๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีสอบข้อเขียน (๕๐ คะแนน)

- ๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- ๒) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๓) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖
- ๔) พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. ๒๕๕๑
- ๕) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
- ๖) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
- ๗) พระราชบัญญัติความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
- ๘) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๙) นโยบายและยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาของสำนักงาน กศน.
- ๑๐) ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

๑.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (๕๐ คะแนน)

- ๑) ความรู้เกี่ยวกับงานธุรการ งานเลขานุการ งานจัดประชุมสัมมนา
- ๒) การบริหารจัดการบุคคล
- ๓) งานประชาสัมพันธ์
- ๔) เทคนิคการประสานงาน การสร้างทีมงาน การติดต่อสื่อสาร

/๕) การใช้คอมพิวเตอร์.....

๕) การใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการปฏิบัติงานสำนักงาน

๖) การจัดงานเอกสาร

๗) การจดบันทึกและสรุปรายงาน

๘) การเขียนโครงการ

๑.๓ ประวัติ ผลงาน และแนวทางการทำงาน กศน. ในจังหวัด (๕๐ คะแนน)

พิจารณาจากใบสมัคร ผลงาน และแนวทางการทำงาน กศน. ในจังหวัด ในตำแหน่งที่สมัคร

๒. ประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

\*\*\*\*\*