แบบทะเบียนประวัติพนักงานราชการ พรก.1

ติดรูปถ่าย

สำนักงาน กศน. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงศึกษาธิการ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| คำนำหน้านาม...................................................................................  1. ชื่อ ...............................................................................................  นามสกุล...................................................................................... | | | | | 2. เลขประจำตัวประชาชน  \_\_\_-\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_-\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_-\_\_\_ \_\_\_-\_\_\_ | | | | |
| 3. ประเภทพนักงานราชการ............................................................................ | | | | |
| 4. วันเดือนปีเกิด................................................................................. | | | | | 5. ชื่อ - นามสกุลบิดา..................................................................................  ชื่อ - นามสกุลมารดา..............................................................................    ชื่อ - นามสกุลคู่สมรส.............................................................................. | | | | |
| 6. วันที่ทำสัญญาจ้าง-วันสิ้นสุดสัญญาจ้าง | | | | | | | | | |
| ครั้งที่ | วันเริ่มสัญญาจ้าง | | วันสิ้นสุดสัญญาจ้าง | | | | | เลขที่สัญญาจ้าง | |
| 1 |  | |  | | | | |  | |
|  |  | |  | | | | |  | |
|  |  | |  | | | | |  | |
|  |  | |  | | | | |  | |
|  |  | |  | | | | |  | |
|  |  | |  | | | | |  | |
|  |  | |  | | | | |  | |
| 7. ประวัติการศึกษา | | | | | | | | | |
| สถานศึกษา | | | | ตั้งแต่ (เดือน-ปี) | | | วุฒิ(สาขาวิชา) | | |
|  | | | |  | | |  | | |
|  | | | |  | | |  | | |
|  | | | |  | | |  | | |
|  | | | |  | | |  | | |
| 8. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ | | | | | | | | | |
| ชื่อใบอนุญาต | | หน่วยงาน | | | | เลขที่ใบอนุญาต | | | วันที่มีผลบังคับใช้  (วัน เดือน ปี) |
|  | |  | | | |  | | |  |
|  | |  | | | |  | | |  |
|  | |  | | | |  | | |  |

ลงชื่อ.................................................................................  
 (..................................................................................)  
ตำแหน่ง.................................................................................  
 หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมาย  
 .................../ ..................../ ....................

ขอรับรองว่าข้อมูลที่ข้าพเจ้ากรอกเป็นความจริงทุกประการ  
  
 ลงชื่อ...........................................................................   
 เจ้าของประวัติ  
 .................../ ..................../ ....................

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 9. ประวัติการฝึกอบรม | | | | | | | | | | | | | | | |
| หลักสูตรฝึกอบรม | | | | | ตั้งแต่-ถึง  (วัน เดือน ปี) | | | | หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม | | | | | | |
|  | | | | |  | | | |  | | | | | | |
|  | | | | |  | | | |  | | | | | | |
|  | | | | |  | | | |  | | | | | | |
|  | | | | |  | | | |  | | | | | | |
|  | | | | |  | | | |  | | | | | | |
|  | | | | |  | | | |  | | | | | | |
|  | | | | |  | | | |  | | | | | | |
|  | | | | |  | | | |  | | | | | | |
|  | | | | |  | | | |  | | | | | | |
| 10. การได้รับโทษทางวินัยและการนิรโทษกรรม | | | | | | | | | | | | | | | |
| พ.ศ. | | | รายการ | | | | | | | | เอกสารอ้างอิง | | | | |
|  | | |  | | | | | | | |  | | | | |
|  | | |  | | | | | | | |  | | | | |
| 11. เครื่องราชอิสริยาภรณ์ วันที่ได้รับและวันส่งคืน รวมทั้งเอกสารอ้างอิง | | | | | | | | | | | | | | | |
| พ.ศ. | | | รายการ | | | | | | | | เอกสารอ้างอิง | | | | |
|  | | |  | | | | | | | |  | | | | |
|  | | |  | | | | | | | |  | | | | |
|  | | |  | | | | | | | |  | | | | |
|  | | |  | | | | | | | |  | | | | |
|  | | |  | | | | | | | |  | | | | |
| 12. จำนวนวันลาหยุดราชการ ขาดราชการ มาสาย | | | | | | | | | | | | | | | |
| พ.ศ. | ลาป่วย | ลากิจ | | ลา  พักผ่อน | | มาสาย | ขาด  ราขการ | พ.ศ. | | ลาป่วย | | ลากิจ | ลา  พักผ่อน | มาสาย | ขาด  ราขการ |
|  |  |  | |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 13. ความสามารถพิเศษ | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| 14. การปฎิบัติราชการพิเศษ | | | |
| พ.ศ. | รายการ | พ.ศ. | รายการ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 15. อื่นๆ ที่จำเป็น | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 16. ตำแหน่งและค่าตอบแทน | | | | | | |
| วัน เดือน ปี | ตำแหน่ง | เลขที่  ตำแหน่ง | กลุ่มงาน | ค่า  ตอบแทน | ค่า  ครองชีพ | เอกสารอ้างอิง |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |